**2017/2018学年第二学期试卷检查工作安排**

1. 检查时间：2018年10月18 -19日
2. 检查组人员组成：

组长：吴跃焕 副组长：李敏 赵建义

检查人员：院督导、部分系（部）主任、教务处和评建处相关人员

1. 具体工作安排：

第一组：电子、自动化、经管

佟春生、杨志栋、张翠梅、王喜刚

第二组：化工、体育、外语、理学

卫静莉、赵金安、刘志旺、闫根弟

第三组：机械、材料、法学

张静丽、靳福全、刘继军、刘宇君

第四组：环境、计算机、设计艺术

申欲晓、李晋生、张郃、贾美艳

各组人员中第一位是组长，负责分配组内工作，按课程填写《试卷检查分析表》，按系写出试卷检查总结。检查结束一周内，以组为单位将试卷检查总结纸质文档和原始资料交评建处，[试卷检查总结电子文档发到评建处邮箱tgypjc@yeah.net](mailto:试卷检查总结电子文档发到评建处邮箱tgypjc@yeah.net)

1. 检查要求：
2. 每份试卷经过两人检查后整理合并，如检查结果存在明显差异，则组长安排第三人再次进行检查。
3. 试卷检查报告将以通报形式上传电子政务，务必真实准确反映试卷情况。
4. 以组为单位，将每个系的检查原始记录交回评建处，以备核查。

教育研究与教学评建处  
                                                                      2018年10月15日